

ANEXO VII

CHECK LIST

Este check-list tem como função auxiliar a proponente na preparação da documentação necessária para habilitação no Credenciamento, não implica qualquer responsabilidade à CAIXA ou exime os participantes da necessidade de observância e de atendimento à íntegra do Edital.

| Item | Documentos a serem apresentados (PESSOA FÍSICA) |
|--|--|
| HABILITAÇÃO JURÍDICA E REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA | |
| 4.2.2.1 | Prova de inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas – CPF. |
| 4.2.2.2 | Cópia de documento de identificação válido e legal. |
| 4.3.1 | Prova de regularidade para com a Fazenda Nacional (Certidão Negativa de Débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União – CND - ou Certidão Positiva com Efeitos de Negativa de Débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União - CPEND), na forma da lei. |
| 4.3.4 | Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, comprovada por meio de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas ou Certidão Positiva de Débitos Trabalhistas com Efeito de Negativa, cujo prazo de validade, conferido por lei, é de 180 (cento e oitenta) dias. |
| QUALIFICAÇÃO TÉCNICA | |
| 4.4.2 | Prova de inscrição regular da proponente no CRECI – Conselho Regional de Corretores Imobiliários, dentro do seu prazo de validade. |
| DEMAIS DOCUMENTAÇÕES NECESSÁRIAS (anexos preenchidos e assinados) | |
| 4.7, alínea “a” | Identificação do Proponente, conforme modelo do <u>Anexo II</u> |
| 4.7, alínea “b” | Declaração conforme modelo do <u>Anexo III</u> |
| 4.7, alínea “c” | Termo de Compromisso de Combate à Corrupção e de Responsabilidade Sócio-Ambiental (<u>Anexo V</u>) |

| Item | Documentos a serem apresentados (PESSOA JURÍDICA) |
|---|--|
| HABILITAÇÃO JURÍDICA E REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA | |
| 4.2.1.1 | Certidão simplificada da Junta Comercial ou Certidão de Registro Civil das pessoas jurídicas das imobiliárias que optaram pela adoção da Sociedade Simples. |
| 4.2.1.2 | Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ). |
| 4.2.1.3 | Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores. |
| 4.2.1.4 | Cópia do documento de identificação dos sócios, legal e válido. |

| | |
|--|--|
| 4.3.1 | Prova de regularidade para com a Fazenda Nacional (Certidão Negativa de Débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União – CND - ou Certidão Positiva com Efeitos de Negativa de Débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União - CPEND), na forma da lei. |
| 4.3.2 | Prova de regularidade para com as Fazendas Estadual e Municipal, na forma da lei. |
| 4.3.3 | Prova de Regularidade com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei. |
| 4.3.4 | Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante à Justiça do Trabalho, comprovada por meio de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas ou Certidão Positiva de Débitos Trabalhistas com Efeito de Negativa, cujo prazo de validade, conferido por lei, é de 180 (cento e oitenta) dias. |
| QUALIFICAÇÃO TÉCNICA | |
| 4.4.1 | Prova de inscrição regular da pessoa jurídica proponente no CRECI – Conselho Regional de Corretores Imobiliários, dentro do seu prazo de validade. |
| DEMAIS DOCUMENTAÇÕES NECESSÁRIAS (anexos preenchidos e assinados) | |
| 4.7, alínea “a” | Identificação do Proponente, conforme modelo do <u>Anexo II</u> |
| 4.7, alínea “b” | Declaração conforme modelo do <u>Anexo III</u> |
| 4.7, alínea “c” | Termo de Compromisso de Combate à Corrupção e de Responsabilidade Sócio-Ambiental (<u>Anexo V</u>) |